



Description de poste : Gestionnaire de camp	Job Description: Camp Manager
<p>A propos du poste : Patriot Battery Metals (PMET) est une société d'exploration de lithium conventionnel qui se concentre sur l'avancement de sa propriété Corvette située dans la région de Eeyou Istchee Baie James au Québec, Canada.</p> <p>Ce poste est basé au camp d'exploration situé au kilomètre 270 de la route Trans-Taiga.</p> <p>Le camp a une capacité de 88 personnes et comprend deux dortoirs, un complexe cuisine/salle à manger, des bureaux et des installations administratives, une aire de loisirs, une buanderie, des bureaux d'entrepreneurs et une sècherie (dry).</p> <p>Le gestionnaire de camp est le représentant principal de Patriot Battery Metals sur le site lorsque le directeur de site n'est pas en poste. Il est chargé de superviser et de coordonner efficacement les services de restauration et d'hébergement du camp. Ses principales responsabilités comprennent la gestion des opérations quotidiennes de la cuisine et des installations d'hébergement, la gestion de la logistique du site et du transport, la formation et la supervision du personnel, l'assurance de la qualité des repas et des services d'accueil, ainsi que le maintien des normes d'hygiène et de sécurité. Le titulaire du poste veille également à l'optimisation des processus opérationnels, à la gestion des stocks et à la résolution des problèmes liés à la satisfaction des résidents. Son rôle est essentiel pour garantir une expérience de haute qualité en matière de restauration et d'hébergement, contribuant ainsi au bien-être des employés sur le site et au succès global du projet.</p>	<p>About the job: Patriot Battery Metals (PMET) is a hard-rock lithium exploration company focused on advancing its district-scale Corvette Property located in the Eeyou Istchee James Bay region of Quebec, Canada.</p> <p>This position is based at the Exploration Camp located at kilometer 270 on the Trans-Taiga highway.</p> <p>The camp has a capacity of 88 persons and includes 2 dormitories, kitchen/dining complex, offices and administration facilities, recreation area, laundry, contractor offices and mine dry.</p> <p>The Camp Manager is the senior Patriot Battery Metals representative at the site when the Site Manager is off shift and is responsible for effectively overseeing and coordinating the camp's food service and accommodation services. Their key responsibilities include managing daily kitchen and accommodation facility operations, managing site and transportation logistics, training and supervising staff, ensuring meal and hospitality service quality, and maintaining hygiene and safety standards. The role also involves optimizing operational processes, managing inventory, and resolving resident satisfaction issues. This position is crucial in ensuring a high-quality dining and accommodation experience, thereby contributing to employee well-being on-site and the overall project success.</p>

Patriot Battery Metals Inc.

Suite 700 - 838 W. Hastings Street, Vancouver, BC, Canada, V6C 0A6

www.patriotbatterymetals.com TSX-V: PMET / ASX: PMT / OTC: PMETF / FSE: R9GA

Principales responsabilités :

- **Gestion des services du campement**
Superviser les opérations de la cuisine, de l'hébergement et de l'entretien ménager. Assurer la qualité, l'efficacité des services fournis et le suivi des réparations. Optimiser les ressources pour maximiser la rentabilité.
- **Santé, sécurité et environnement**
Promouvoir activement une culture de sécurité sur le site. Veiller au respect des normes environnementales et éthiques de l'entreprise. Assurer la conformité avec les réglementations en matière d'hygiène et de salubrité (MAPAQ)
- **Gestion des ressources humaines**
Favoriser un environnement de travail inclusif et multiculturel. Participer à la planification et à la coordination de la main-d'œuvre. Assurer une communication efficace entre les différents départements et les entrepreneurs.
- **Logistique et approvisionnement**
Coordonner avec les fournisseurs de services externes. Gérer les inventaires et les commandes de matériel. Coordonner le service de transport par autobus, les réservations et le suivi de vols d'avions.
- **Administration et rapports**
Maintenir à jour les systèmes de gestion informatique. Produire des rapports réguliers sur les opérations et les indicateurs de performance.

Éducation et formation:

- Minimum de 10 ans d'expérience en gestion dans le domaine de la restauration ou de l'hôtellerie.
- Capacité à travailler selon un horaire rotatif (FIFO 14/14)
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Des compétences informatiques intermédiaires (par exemple MS Office, y compris Excel et Word)

Primary Responsibilities:

- **Camp Service Management**
Supervise kitchen, accommodation, and housekeeping operations. Ensure quality and efficiency of provided services and monitor repairs. Optimize resources to maximize profitability
- **Health, Safety, and Environment**
Actively promote a safety culture on site. Ensure compliance with company environmental and ethical standards. Ensure compliance with hygiene and sanitation regulations (MAPAQ)
- **Human Resources Management**
Foster an inclusive and multicultural work environment. Participate in workforce planning and coordination. Ensure effective communication between different departments and contractors
- **Logistics and Supply**
Coordinate with external service providers. Manage inventories and material orders. Coordinate bus transportation service, flight reservations, and tracking.
- **Administration and Reporting**
Keep computer management systems up to date. Produce regular reports on operations and performance

Education and Training:

- Minimum of 10 years of management experience in the food service or hospitality industry.
- Ability to work on a FIFO (14/14) schedule
- Excellent communication and interpersonal skills.
- Intermediate computer skills (e.g., MS Office, including Excel and Word)



- Permis de conduire valide de classe 5.
- Expérience dans la gestion de services en milieu isolé (camps miniers), un atout.
- Une qualification professionnelle et une licence sont un atout.
- La connaissance de la législation applicable en matière de santé et de sécurité et de construction de campements est un atout.
- Premier secours de niveau intermédiaire minimum est un atout.
- Une expérience de travail avec les communautés des Premières nations est un atout.
- Bilinguisme (français et anglais) est un atout.
- Doit détenir un statut légal lui permettant de travailler au Canada.

- Valid Class 5 driver's license.
- Experience managing services in remote locations (mining camps) is an asset.
- Professional qualification and license are an asset.
- Knowledge of applicable health, safety, and camp construction legislation is an asset.
- Minimum intermediate level first aid certification is an asset.
- Experience working with First Nations communities is an asset.
- Bilingualism (French and English) is an asset.
- Must have legal status to work in Canada.

Conditions de travail

- Le poste est basé sur le camp d'exploration avec des rotations de deux semaines de travail suivies de deux semaines de repos.
- Les déplacements et le travail dans des camps éloignés sont nécessaires.
- Être confortable avec l'utilisation d'un ordinateur.
- Capacité d'être sur appel en dehors de l'horaire normal de travail, selon les besoins.
- Capacité à travailler des quarts de 12 heures.
- Capacité de conduire un véhicule sur des chemins forestiers éloignés.

Working Conditions

- Position is based at the exploration camp with rotations of two weeks on and two weeks off.
- Travel and work in remote camps are required.
- Being comfortable using a computer.
- Ability to be on call outside normal working hours, as needed.
- Ability to work 12 hours shifts.
- Ability to drive a vehicle on remote forest roads.

